

	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Fecha de la solicitud: noviembre de 2025								
Datos área solicitante								
Nombre: CARLOS GABRIEL GUTIÉRREZ PACHECO								
Cargo: JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL								
Dependencia: OFICINA DE TECNOLOGÍA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL								
Recursos presupuestales provenientes de:				Funcionamiento ☐		Inversión ☒		
Proceso JSP7				No 11097		Por primera vez: ☒		
Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad)								
Tipo de Ajuste:	Objeto	☐	Perfil	☐	Proceso JSP7	☐	Obligaciones	☐
Objeto del contrato								
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y REALIZAR PRUEBAS DE COMPONENTES BACKEND EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT, DEFINIENDO APIs REST DOCUMENTADAS Y REALIZANDO INTEGRACIONES CON BASES DE DATOS Y SERVICIOS INTEROPERABLES.								
Obligaciones Específicas								
Perfil Requerido 1. Diseñar, desarrollar y mantener componentes backend de los sistemas de información institucionales, garantizando la correcta implementación y el cumplimiento de los estándares técnicos definidos por la Secretaría Distrital del Hábitat. 2. Definir, estructurar y documentar APIs REST, asegurando su adecuada interoperabilidad, seguridad y usabilidad, conforme a las políticas de arquitectura institucional y lineamientos de gobierno digital vigentes. 3. Realizar pruebas unitarias, de integración y de rendimiento sobre los componentes backend desarrollados, asegurando la calidad, estabilidad y eficiencia del código fuente antes de su implementación en ambientes productivos. 4. Implementar integraciones con bases de datos relacionales y no relacionales, garantizando la correcta conexión, consulta y manipulación de la información bajo criterios de seguridad, consistencia y disponibilidad.								

5. Participar en el diseño de soluciones interoperables que permitan el intercambio seguro y confiable de información entre los sistemas de la Entidad y los de otras entidades distritales o nacionales.
6. Elaborar y mantener la documentación técnica actualizada, incluyendo diagramas de arquitectura, manuales de instalación, configuración y guías de uso de las APIs y servicios desarrollados.
7. Brindar soporte técnico y acompañamiento al equipo de desarrollo institucional, atendiendo las solicitudes relacionadas con el funcionamiento, ajuste o mejora de los componentes backend implementados.
8. Cumplir con las buenas prácticas de desarrollo seguro y control de versiones, aplicando metodologías ágiles y utilizando herramientas aprobadas por la Secretaría Distrital del Hábitat para la gestión del ciclo de vida del software.
9. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Perfil Requerido

Título profesional en disciplinas académicas del NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.

Postgrado: Título de postgrado en la modalidad de especialización en disciplinas académicas del NBC en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.

Más de tres (3) años de experiencia profesional.



CARLOS GABRIEL GUTIÉRREZ PACHECO
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Elaboró: Renzo Castillo García Cto 863-2025 *Renzo García*
Aprobó: Carlos Gabriel Gutiérrez Pacheco- Jefe Oficina TTD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Certificado No.

Fecha de expedición	
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	
MARCELA DEL PILAR MEDINA SÁNCHEZ Directora Administrativa	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa	